

Số: 540/QĐ-UBND

Phú Thọ, ngày 6 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
trong các lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết
của cấp huyện trên địa bàn tỉnh Phú Thọ**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 03/TTr-SGD&ĐT ngày 16/01/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 23 quy trình nội bộ giải quyết 20 thủ tục hành chính trong các lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện trên địa bàn tỉnh Phú Thọ (Chi tiết tại các Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Tổ chức thực hiện.

1. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ: trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết từng thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng mới quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính; cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và hướng dẫn các cơ quan có liên quan vận hành, khai thác, sử dụng theo quy định.

2. Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm kiểm soát tính hợp lý, hợp pháp của

quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính được xây dựng, thiết lập trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Giáo dục và Đào tạo, Khoa học và Công nghệ; UBND các huyện, thành, thị; UBND các xã, phường, thị trấn các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

CHỦ TỊCH

Bùi Văn Quang

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT ĐỐI VỚI TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG CÁC LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH PHÚ THỌ
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 540/QĐ-UBND ngày 6 tháng 3 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ)

PHẦN I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	Lĩnh vực/ Thủ tục hành chính	Trang
I	Lĩnh vực Các cơ sở giáo dục khác	5
1	Thành lập lớp dành cho người khuyết tật trong trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên thực hiện các chương trình xóa mù chữ và chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở	5
II	Lĩnh vực Giáo dục thường xuyên	8
1	Sáp nhập, chia, tách trung tâm học tập cộng đồng	8
	1.1 Đối với đề nghị sáp nhập, chia, tách trung tâm học tập cộng đồng công lập	8
	1.2 Đối với đề nghị sáp nhập, chia, tách trung tâm học tập cộng đồng tư thực	11
2	Giải thể trung tâm học tập cộng đồng (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trung tâm)	13
3	Thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm học tập cộng đồng	15
	3.1 Đối với đề nghị thành lập trung tâm học tập cộng đồng công lập	15
	3.2 Đối với đề nghị cho phép thành lập trung tâm học tập cộng đồng tư thực	18
4	Cho phép trung tâm học tập cộng đồng hoạt động trở lại	20
	4.1 Đối với đề nghị cho phép trung tâm học tập cộng đồng công lập hoạt động trở lại	20
	4.2 Đối với đề nghị cho phép trung tâm học tập cộng đồng tư thực hoạt động trở lại	21
III	Lĩnh vực Giáo dục mầm non	22
1	Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục	22
2	Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục trở lại	24
3	Sáp nhập, chia, tách trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ	25
4	Thành lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ	28
5	Giải thể trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ (Theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trường)	31
IV	Lĩnh vực Giáo dục tiểu học	32
1	Cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục	32

TT	Lĩnh vực/ Thủ tục hành chính	Trang
2	Cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục trở lại	34
3	Sáp nhập, chia, tách trường tiểu học	35
4	Giải thể trường tiểu học (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường tiểu học)	38
5	Thành lập hoặc cho phép thành lập trường tiểu học	39
V	Lĩnh vực Giáo dục trung học	42
1	Thành lập hoặc cho phép thành lập trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở	42
2	Cho phép trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoạt động giáo dục	45
3	Cho phép trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoạt động giáo dục trở lại	47
4	Sáp nhập, chia, tách trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở	49
5	Giải thể trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở (Theo đề nghị của cá nhân, tổ chức thành lập trường)	52

PHẦN II
NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT ĐỐI VỚI TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I. Lĩnh vực Các cơ sở giáo dục khác

1. Thủ tục: Thành lập lớp dành cho người khuyết tật trong trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên thực hiện các chương trình xóa mù chữ và chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC): + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC: - Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ: + Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định thông báo cho Nhà trường, Trung tâm những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung. + Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - Hồ sơ TTHC; - Dự thảo Văn bản của UBND cấp huyện thông báo cho Nhà trường, Trung tâm những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.	Phòng Giáo dục và Đào tạo	3,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<p>- Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ:</p> <p>+ Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo UBND cấp huyện phân công phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định và tham mưu giải quyết TTHC theo quy định.</p> <p>+ Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</p> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>- Hồ sơ TTHC;</p> <p>- Dự thảo Văn bản của UBND cấp huyện phân công phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định và tham mưu giải quyết TTHC theo quy định.</p>		
Trường hợp 1	Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản của UBND cấp huyện thông báo cho Nhà trường, Trung tâm những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 5	<p>- Nhận Văn bản của UBND cấp huyện. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC.</p> <p>- Thông báo, trả kết quả cho Nhà trường, Trung tâm.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Trường hợp 2	Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản của UBND cấp huyện phân công phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định và tham mưu giải quyết TTHC theo quy định.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, gửi phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 5	- Thẩm định các điều kiện thành lập lớp dành cho người khuyết tật; lập báo cáo	- Phòng Giáo dục và	20,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<p>thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC biên bản thẩm định, báo cáo thẩm định và các văn bản liên quan theo quy định.</p> <p>- Báo cáo, trình Chủ tịch UBND cấp huyện, xem xét, quyết định.</p> <p>- Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định</p> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></p> <p>+ <i>Biên bản thẩm định.</i></p> <p>+ <i>Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của phòng Giáo dục và Đào tạo</i></p> <p>+ <i>Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC.</i></p>	<p>Đào tạo¹</p> <p>- Các đơn vị chuyên môn có liên quan được phân công (phối hợp)</p>	
Bước 6	Nhận Báo cáo thẩm định của phòng Giáo dục và Đào tạo, chuyển Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 7	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC ² .	Lãnh đạo UBND cấp huyện	4,0 ngày
Bước 8	Phát hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 9	<p>- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC.</p> <p>- Thông báo, trả kết quả cho Nhà trường, Trung tâm.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
<p align="center">Tổng thời gian giải quyết TTHC</p> <p><i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó, thời gian xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC, thời gian quyết định thành lập lớp danh cho người khuyết tật được tính theo ngày làm việc).</i></p>			<p>- TH1: 5,0 ngày;</p> <p>- TH2: 30,0 ngày.</p>

¹ Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thẩm định, lập báo cáo gửi UBND cấp huyện và cập nhật thông tin, dữ liệu trong quá trình thẩm định, báo cáo vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và số hóa kết quả thẩm định, báo cáo thẩm định theo quy định.

² Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định thành lập lớp dành cho người khuyết tật hoặc Văn bản thông báo cho Nhà trường, Trung tâm và nêu rõ lý do theo quy định.

II. Lĩnh vực Giáo dục thường xuyên

1. Thủ tục: Sáp nhập, chia, tách trung tâm học tập cộng đồng

1.1. Đối với đề nghị sáp nhập, chia, tách trung tâm học tập cộng đồng công lập

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ: <ul style="list-style-type: none"> + Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo UBND cấp huyện thông báo cho UBND cấp xã những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung. + Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ TTHC; - Dự thảo Văn bản của UBND cấp huyện thông báo cho UBND cấp xã những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung. - Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ: <ul style="list-style-type: none"> + Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo UBND cấp huyện phân công phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định và tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. + Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin 	Phòng Giáo dục và Đào tạo	3,0 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - Hồ sơ TTHC; - Dự thảo Văn bản của UBND cấp huyện phân công phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định và tham mưu giải quyết TTHC theo quy định.		
Trường hợp 1	Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản của UBND cấp huyện thông báo cho UBND cấp xã những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 5	- Nhận Văn bản của UBND cấp huyện. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho UBND cấp xã.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Trường hợp 2	Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản của UBND cấp huyện phân công phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định và tham mưu giải quyết TTHC theo quy định.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, gửi các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 5	- Thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện sáp nhập, chia, tách trung tâm; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định. - Báo cáo, trình Chủ tịch UBND cấp huyện, xem xét, quyết định. - Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.	- Phòng Giáo dục và Đào tạo (chủ trì) ³ - Các đơn vị chuyên môn có liên quan được phân công (phối hợp).	5,0 ngày

³ Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm cập nhật thông tin, dữ liệu vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và số hóa kết quả thẩm định, báo cáo thẩm định theo quy định.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan: + Hồ sơ TTHC; + Biên bản thẩm định. + Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của phòng Giáo dục và Đào tạo + Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC.		
Bước 6	Nhận Báo cáo thẩm định của phòng Giáo dục và Đào tạo, chuyển Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 7	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC ⁴ .	Lãnh đạo UBND cấp huyện	4,0 ngày
Bước 8	Phát hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 9	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho UBND cấp xã.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			- TH1: 5,0 ngày; - TH2: 15,0 ngày.
<i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó, thời gian xem xét tính hợp lệ hồ sơ TTHC, thời gian quyết định việc sáp nhập, chia, tách trung tâm học tập cộng đồng công lập được tính theo ngày làm việc).</i>			

⁴ Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định sáp nhập, chia, tách trung tâm học tập cộng đồng hoặc Văn bản thông báo cho UBND cấp xã biết và nêu rõ lý do theo quy định.

1.2 Đối với đề nghị sáp nhập, chia, tách trung tâm học tập cộng đồng tư thực

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ: + Ban hành Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung. Chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện. + Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - Hồ sơ TTHC; - Văn bản của UBND cấp huyện thông báo cho UBND cấp xã những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung. - Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ: + Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC về tính hợp lệ của hồ sơ TTHC. + Tổ chức thẩm định hồ sơ, thẩm định thực tế các điều kiện sáp nhập, chia, tách trung tâm, lập báo cáo thẩm định và xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định. + Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - Hồ sơ TTHC; - Dự thảo Văn bản của UBND cấp huyện phân công phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, 	Phòng Giáo dục và Đào tạo	4,5 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<i>phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định và tham mưu giải quyết TTHC theo quy định.</i>		
Trường hợp 1	Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ		
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận Văn bản của phòng Giáo dục và Đào tạo. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của huyện, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Trường hợp 2	Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ		
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thẩm định hồ sơ, thẩm định thực tế các điều kiện sáp nhập, chia, tách trung tâm, lập báo cáo thẩm định và xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định. Chuyển Kết quả giải quyết TTHC⁵ đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện. - Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> <ul style="list-style-type: none"> + <i>Hồ sơ TTHC;</i> + <i>Biên bản thẩm định.</i> + <i>Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của phòng Giáo dục và Đào tạo.</i> + <i>Kết quả giải quyết TTHC.</i> 	Phòng Giáo dục và Đào tạo	10,0 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho Nhà trường, Trung tâm. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			- TH1: 5,0 ngày; - TH2: 15,0 ngày.
<i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó thời gian xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC, thời gian quyết định cho phép sáp nhập, chia, tách trung tâm học tập cộng đồng tư thục được tính theo ngày làm việc).</i>			

⁵ Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định của Trường phòng Giáo dục và Đào tạo về việc sáp nhập, chia, tách trung tâm học tập cộng đồng tư thục hoặc Văn bản thông báo lý do chưa đủ điều kiện cho tổ chức, cá nhân biết và nêu rõ lý do theo quy định.

2. Thủ tục: Giải thể trung tâm học tập cộng đồng (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trung tâm)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	1,0 ngày
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ: + Ban hành Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung theo quy định. Chuyển Văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện. + Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Văn bản của phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</i> - Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ: + Cập nhật, xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về tính hợp lệ của hồ sơ TTHC theo quy định. + Tổ chức thẩm định hồ sơ, lập báo cáo thẩm định và xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định. 	Phòng Giáo dục và Đào tạo	4,0 ngày
Trường hợp 1	Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ		

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận Văn bản của phòng Giáo dục và Đào tạo. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của huyện, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Trường hợp 2	Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ		
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thẩm định hồ sơ đề nghị giải thể trung tâm; lập báo cáo thẩm định. Xem xét, quyết định việc giải thể trung tâm học tập cộng đồng theo quy định. Chuyển kết quả giải quyết TTHC⁶ đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện. - Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ TTHC; - Báo cáo thẩm định hồ sơ TTHC. - Kết quả giải quyết TTHC. 	Phòng Giáo dục và Đào tạo	20,0 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó, thời gian xem xét tính hợp lệ hồ sơ TTHC, thời gian quyết định giải thể trung tâm được tính theo ngày làm việc).</i>			<ul style="list-style-type: none"> - TH1: 5,0 ngày; - TH2: 25,0 ngày.

⁶ Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc giải thể trung tâm học tập cộng đồng hoặc Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân biết nêu rõ lý do theo quy định.

3. Thủ tục: Thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm học tập cộng đồng

3.1. Đối với đề nghị thành lập trung tâm học tập cộng đồng công lập

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <p>- Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo UBND cấp huyện thông báo cho UBND cấp xã những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung theo quy định. + Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ TTHC; - Dự thảo Văn bản của UBND cấp huyện thông báo cho UBND cấp xã những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung. <p>- Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo UBND cấp huyện phân công phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định và tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. + Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p>	Phòng Giáo dục và Đào tạo	3,0 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	- Hồ sơ TTHC; - Dự thảo Văn bản của UBND cấp huyện phân công phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định và tham mưu giải quyết TTHC theo quy định.		
Trường hợp 1	Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản của UBND cấp huyện thông báo cho UBND cấp xã những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 5	- Nhận Văn bản của UBND cấp huyện. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho UBND cấp xã.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Trường hợp 2	Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản của UBND cấp huyện phân công phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định và tham mưu giải quyết TTHC theo quy định.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, gửi các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 5	- Thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện thành lập trung tâm, lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định; lập báo cáo thẩm định báo cáo UBND cấp huyện xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định. - Báo cáo, trình Chủ tịch UBND cấp huyện, xem xét, quyết định. - Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i>	- Phòng Giáo dục và Đào tạo (chủ trì) ⁷ - Các đơn vị chuyên môn có liên quan được phân công (phối hợp).	5,0 ngày

⁷ Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm cập nhật thông tin, dữ liệu vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và số hóa kết quả thẩm định, báo cáo thẩm định theo quy định.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	+ Hồ sơ TTHC; + Biên bản thẩm định. + Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của phòng Giáo dục và Đào tạo. + Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC.		
Bước 6	Nhận Báo cáo thẩm định của phòng Giáo dục và Đào tạo, chuyển Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 7	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC ⁸ .	Lãnh đạo UBND cấp huyện	4,0 ngày
Bước 8	Phát hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 9	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho UBND cấp xã.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó, thời gian xem xét tính hợp lệ hồ sơ TTHC, thời gian quyết định thành lập trung tâm được tính theo ngày làm việc).</i>			- TH1: 5,0 ngày; - TH2: 15,0 ngày.

⁸ Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định thành lập trung tâm học tập cộng đồng công lập hoặc Văn bản thông báo, nêu rõ lý do chưa đủ điều kiện cho UBND cấp xã **biết** theo quy định.

3.2. Đối với đề nghị cho phép thành lập trung tâm học tập cộng đồng tư thục

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <p>- Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Ban hành Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung. Chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện. + Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ TTHC; - Văn bản của UBND cấp huyện thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung. <p>- Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Xác nhận, cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về tính hợp lệ của hồ sơ TTHC theo quy định. + Tổ chức thẩm định hồ sơ, thẩm định thực tế các điều kiện sáp nhập, chia, tách trung tâm, lập báo cáo thẩm định và xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định. 	Phòng Giáo dục và Đào tạo	4,5 ngày
Trường hợp 1	Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ		
Bước 3	- Nhận Văn bản của phòng Giáo dục và Đào tạo. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống	Bộ phận Tiếp nhận và	

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	thông tin giải quyết TTHC của huyện, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Trường hợp 2	Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ		
Bước 3	<p>- Tổ chức thẩm định hồ sơ, thẩm định thực tế các điều kiện sáp nhập, chia, tách trung tâm, lập báo cáo thẩm định và xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định. Chuyển Kết quả giải quyết TTHC⁹ đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.</p> <p>- Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</p> <p>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></p> <p>+ <i>Biên bản thẩm định.</i></p> <p>+ <i>Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của phòng Giáo dục và Đào tạo.</i></p> <p>+ <i>Kết quả giải quyết TTHC.</i></p>	Phòng Giáo dục và Đào tạo	10,0 ngày
Bước 4	<p>- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC.</p> <p>- Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
<p align="center">Tổng thời gian giải quyết TTHC</p> <p><i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó thời gian xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC, thời gian quyết định cho phép thành lập trung tâm được tính theo ngày làm việc).</i></p>			<p>- TH1: 5,0 ngày;</p> <p>- TH2: 15,0 ngày.</p>

⁹ Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo về việc cho phép thành lập trung tâm học tập cộng đồng tư thục hoặc Văn bản thông báo lý do chưa đủ điều kiện cho tổ chức, cá nhân biết và nêu rõ lý do theo quy định.

4. Thủ tục: Cho phép trung tâm học tập cộng đồng hoạt động trở lại

4.1 Đối với đề nghị cho phép trung tâm học tập cộng đồng công lập hoạt động trở lại

DVT: ngày làm việc.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC): + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem hồ sơ TTHC, Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo UBND xem xét, quyết định cho phép trung tâm học tập cộng đồng công lập hoạt động trở lại theo quy định. - Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - Hồ sơ TTHC; - Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC.	Phòng Giáo dục và Đào tạo	5,0 ngày
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC ¹⁰ .	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 5	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho Nhà trường, Trung tâm.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7,0 ngày

¹⁰ Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định cho phép trung tâm học tập cộng đồng hoạt động trở lại hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do cho Trung tâm biết theo quy định.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
<i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).</i>			

4.2 Đối với đề nghị cho phép trung tâm học tập cộng đồng tự thực hoạt động trở lại

DVT: ngày làm việc.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC): + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	1,0 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem hồ sơ TTHC; xem xét, quyết định cho phép trung tâm học tập cộng đồng công lập hoạt động trở lại theo quy định. - Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Kết quả giải quyết TTHC¹¹.</i>	Phòng Giáo dục và Đào tạo	6,0 ngày
Bước 3	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho Nhà trường, Trung tâm.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).</i>			7,0 ngày

¹¹ Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định cho phép trung tâm học tập cộng đồng hoạt động trở lại hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do cho Trung tâm biết theo quy định.

III. Lĩnh vực Giáo dục mầm non

1. Thủ tục: Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <p>- Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Ban hành Văn bản thông báo cho trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ biết nếu rõ lý do theo quy định. Chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện. + Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ TTHC; - Văn bản của phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo cho trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung. <p>- Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Ban hành Văn bản đề nghị các cơ quan có liên quan phối hợp thẩm định. Đồng thời, thông báo kế hoạch thẩm định thực tế tại Trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ. + Xác nhận, cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về tính hợp lệ của hồ sơ TTHC theo quy định. <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ TTHC; - Văn bản Văn bản của phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan có liên quan phối 	Phòng Giáo dục và Đào tạo	4,5 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<i>hợp thẩm định. Đồng thời, thông báo kế hoạch thẩm định thực tế tại trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ.</i>		
Trường hợp 1	Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ		
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận Văn bản của phòng Giáo dục và Đào tạo. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Trường hợp 2	Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ		
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thẩm định thực tế các điều kiện để trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ được hoạt động giáo dục; lập báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng và xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định. Chuyển Kết quả giải quyết TTHC¹² đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện. - Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> + <i>Hồ sơ TTHC;</i> + <i>Biên bản thẩm định.</i> + <i>Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của phòng Giáo dục và Đào tạo.</i> + <i>Kết quả giải quyết TTHC.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Giáo dục và Đào tạo¹³. - Các cơ quan, đơn vị có liên quan. 	15,0 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó, thời gian xem xét tính hợp lệ của</i>			<ul style="list-style-type: none"> - TH1: 5,0 ngày; - TH2: 20,0 ngày.

¹² Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định của Trường phòng Giáo dục và Đào tạo cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục hoặc Văn bản thông báo lý do chưa đủ điều kiện cho trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ biết theo quy định.

¹³ Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm cập nhật thông tin, dữ liệu vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và số hóa kết quả thẩm định, báo cáo thẩm định theo quy định.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
<i>hồ sơ TTHC, thời gian quyết định cho phép hoạt động giáo dục được tính theo ngày làm việc).</i>			

2. Thủ tục: Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục trở lại

DVT: ngày làm việc.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC): + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	1,0 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem hồ sơ TTHC, xem xét, quyết định cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục trở lại theo quy định. - Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - Hồ sơ TTHC; - Kết quả giải quyết TTHC ¹⁴ .	Phòng Giáo dục và Đào tạo	6,0 ngày
Bước 3	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).</i>			7,0 ngày

¹⁴ Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định quyết định cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục trở lại hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do cho trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ biết theo quy định.

3. Thủ tục: Sáp nhập, chia, tách trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ: <ul style="list-style-type: none"> + Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo UBND cấp huyện thông báo cho cơ quan, tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung theo quy định. + Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ TTHC; - Dự thảo Văn bản của UBND cấp huyện thông báo cho cơ quan, tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung. - Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ: <ul style="list-style-type: none"> + Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo UBND cấp huyện phân công phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định và tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. + Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ TTHC; - Dự thảo Văn bản của UBND cấp huyện phân công phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định và tham mưu giải 	Phòng Giáo dục và Đào tạo	3,0 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<i>quyết TTHC theo quy định.</i>		
Trường hợp 1	Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản của UBND cấp huyện thông báo cho cơ quan, tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 5	- Nhận Văn bản của UBND cấp huyện. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Trường hợp 2	Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản của UBND cấp huyện phân công phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định và tham mưu giải quyết TTHC theo quy định.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, gửi các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 5	- Thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện sáp nhập, chia, tách trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định. - Báo cáo, trình Chủ tịch UBND cấp huyện, xem xét, quyết định. - Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC;</i> + <i>Biên bản thẩm định.</i> + <i>Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của phòng Giáo dục và Đào tạo.</i>	- Phòng Giáo dục và Đào tạo (chủ trì) ¹⁵ - Các đơn vị chuyên môn có liên quan được phân công (phối hợp).	10,0 ngày

¹⁵ Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm cập nhật thông tin, dữ liệu vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và số hóa kết quả thẩm định, báo cáo thẩm định theo quy định.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	+ Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC.		
Bước 6	Nhận Báo cáo thẩm định của phòng Giáo dục và Đào tạo, chuyển Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 7	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC ¹⁶ .	Lãnh đạo UBND cấp huyện	4,0 ngày
Bước 8	Phát hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 9	- Quyết định cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ được thành lập sau khi sáp nhập, chia, tách hoạt động giáo dục. - Số hóa, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Quyết định cho phép hoạt động giáo dục của Trường phòng Giáo dục và Đào tạo (nếu có).	Phòng Giáo dục và Đào tạo	5,0 ngày
	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			
<i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó, thời gian xem xét tính hợp lệ hồ sơ TTHC, thời gian quyết định sáp nhập, chia, tách và cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục được tính theo ngày làm việc).</i>			- TH1: 5,0 ngày; - TH2: 25,0 ngày.

¹⁶ Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định sáp nhập, chia, tách trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoặc Văn bản thông báo, nêu rõ lý do chưa đủ điều kiện cho cơ quan, tổ chức, cá nhân biết theo quy định.

4. Thủ tục: Thành lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ: <ul style="list-style-type: none"> + Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo UBND cấp huyện thông báo cho cơ quan, tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung theo quy định. + Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ TTHC; - Dự thảo Văn bản của UBND cấp huyện thông báo cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung. - Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ: <ul style="list-style-type: none"> + Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo UBND cấp huyện phân công phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định và tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. + Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ TTHC; - Dự thảo Văn bản của UBND cấp huyện phân công phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định và tham mưu giải 	Phòng Giáo dục và Đào tạo	3,0 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<i>quyết TTHC theo quy định.</i>		
Trường hợp 1	Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản của UBND cấp huyện thông báo cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 5	- Nhận Văn bản của UBND cấp huyện. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Trường hợp 2	Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản của UBND cấp huyện phân công phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định và tham mưu giải quyết TTHC theo quy định.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, gửi các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 5	- Thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định. - Báo cáo, trình Chủ tịch UBND cấp huyện, xem xét, quyết định. - Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC;</i> + <i>Biên bản thẩm định.</i> + <i>Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của phòng Giáo dục và Đào tạo.</i>	- Phòng Giáo dục và Đào tạo (chủ trì) ¹⁷ - Các đơn vị chuyên môn có liên quan được phân công (phối hợp).	15,0 ngày

¹⁷ Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm cập nhật thông tin, dữ liệu vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và số hóa kết quả thẩm định, báo cáo thẩm định theo quy định.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	+ Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC.		
Bước 6	Nhận Báo cáo thẩm định của phòng Giáo dục và Đào tạo, chuyển Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 7	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC ¹⁸ .	Lãnh đạo UBND cấp huyện	4,0 ngày
Bước 8	Phát hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển phòng Giáo dục và Đào tạo và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện theo quy định.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 9	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó, thời gian xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC, thời gian quyết định việc thành lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ được tính theo ngày làm việc).</i>			- TH1: 5,0 ngày; - TH2: 25,0 ngày.

¹⁸ Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoặc Văn bản thông báo, nêu rõ lý do chưa đủ điều kiện cho cơ quan, tổ chức, cá nhân biết theo quy định.

5. Thủ tục: Giải thể trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ (Theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trường)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC): + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét hồ sơ TTHC. Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định. - Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - Hồ sơ TTHC; - Dự thảo dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Phòng Giáo dục và Đào tạo	6,0 ngày
Bước 3	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC ¹⁹ .	Lãnh đạo UBND cấp huyện	3,0 ngày
Bước 4	Phát hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển phòng Giáo dục và Đào tạo và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện theo quy định.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 5	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).</i>			10, ngày

¹⁹ Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoặc Văn bản thông báo, nêu rõ lý do chưa đủ điều kiện giải thể cho cơ quan, tổ chức, cá nhân biết theo quy định.

IV. Lĩnh vực Giáo dục tiểu học

1. Thủ tục: Cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <p>- Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Ban hành Văn bản thông báo cho trường tiểu học biết những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung theo quy định. Chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện. + Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ TTHC; - Văn bản của phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo cho trường tiểu học những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung. <p>- Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Ban hành Văn bản đề nghị các cơ quan có liên quan phối hợp thẩm định. Đồng thời, thông báo kế hoạch thẩm định thực tế tại Trường tiểu học. + Xác nhận, cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC về tính hợp lệ của hồ sơ TTHC. <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ TTHC; - Văn bản Văn bản của phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan có liên quan phối hợp thẩm định. Đồng thời, thông báo kế hoạch thẩm định thực tế tại Trường tiểu học. 	Phòng Giáo dục và Đào tạo	4,5 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Trường hợp 1	Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ		
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận Văn bản của phòng Giáo dục và Đào tạo. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho trường tiểu học. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Trường hợp 2	Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ		
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thẩm định thực tế các điều kiện để trường tiểu học được hoạt động giáo dục; lập báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng và xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định. Chuyển Kết quả giải quyết TTHC²⁰ đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện. - Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> + <i>Hồ sơ TTHC;</i> + <i>Biên bản thẩm định.</i> + <i>Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của phòng Giáo dục và Đào tạo.</i> + <i>Kết quả giải quyết TTHC.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Giáo dục và Đào tạo²¹. - Các cơ quan, đơn vị có liên quan. 	20,0 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho trường tiểu học. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			
<i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó thời gian xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC, thời gian quyết định cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục được tính theo ngày làm việc).</i>			<ul style="list-style-type: none"> - TH1: 5,0 ngày; - TH2: 25,0 ngày.

²⁰ Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục hoặc Văn bản thông báo lý do chưa đủ điều kiện cho trường tiểu học biết theo quy định.

²¹ Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm cập nhật thông tin, dữ liệu vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và số hóa kết quả thẩm định, báo cáo thẩm định theo quy định.

2. Thủ tục: Cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục trở lại

DVT: ngày làm việc

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC): + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	1,0 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem hồ sơ TTHC, xem xét, quyết định cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục trở lại theo quy định. - Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Kết quả giải quyết TTHC</i> ²² .	Phòng Giáo dục và Đào tạo	6,0 ngày
Bước 3	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho trường tiểu học.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).</i>			7,0 ngày

²² Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định quyết định cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục trở lại hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do cho trường tiểu học biết theo quy định.

3. Thủ tục: Sáp nhập, chia, tách trường tiểu học

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ: <ul style="list-style-type: none"> + Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo UBND cấp huyện thông báo cho cơ quan, tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung theo quy định. + Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ TTHC; - Dự thảo Văn bản của UBND cấp huyện thông báo cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung. - Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ: <ul style="list-style-type: none"> + Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo UBND cấp huyện phân công phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định và tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. + Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ TTHC; - Dự thảo Văn bản của UBND cấp huyện phân công phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, 	Phòng Giáo dục và Đào tạo	3,0 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<i>phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định và tham mưu giải quyết TTHC theo quy định.</i>		
Trường hợp 1	Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản của UBND cấp huyện thông báo cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 5	- Nhận Văn bản của UBND cấp huyện. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Trường hợp 2	Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản của UBND cấp huyện phân công phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định và tham mưu giải quyết TTHC theo quy định.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, gửi các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 5	- Thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện sáp nhập, chia, tách trường tiểu học; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định. - Báo cáo, trình Chủ tịch UBND cấp huyện, xem xét, quyết định. - Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC;</i> + <i>Biên bản thẩm định.</i> + <i>Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của phòng Giáo dục và Đào tạo.</i>	- Phòng Giáo dục và Đào tạo (chủ trì) ²³ - Các đơn vị chuyên môn có liên quan được phân công (phối hợp).	20,0 ngày

²³ Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm cập nhật thông tin, dữ liệu vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và số hóa kết quả thẩm định, báo cáo thẩm định theo quy định.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	+ Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC.		
Bước 6	Nhận Báo cáo thẩm định của phòng Giáo dục và Đào tạo, chuyển Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 7	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC ²⁴ .	Lãnh đạo UBND cấp huyện	4,0 ngày
Bước 8	Phát hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển phòng Giáo dục và Đào tạo và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện theo quy định.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định cho phép trường tiểu học được thành lập sau khi sáp nhập, chia, tách hoạt động giáo dục. - Số hóa, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh 	Phòng Giáo dục và Đào tạo	5,0 ngày
	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định cho phép hoạt động giáo dục. - Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, cá nhân. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
<p style="text-align: center;">Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó, thời gian xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC, thời gian quyết định việc sáp nhập, chia, tách và cho phép hoạt động giáo dục được tính theo ngày làm việc).</i></p>			<p style="text-align: center;">- TH1: 5,0 ngày; - TH2: 35,0 ngày.</p>

²⁴ Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định sáp nhập, chia, tách trường tiểu học hoặc Văn bản thông báo, nêu rõ lý do chưa đủ điều kiện cho cơ quan, tổ chức, cá nhân biết theo quy định.

4. Thủ tục: Giải thể trường tiểu học (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường tiểu học)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC): + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét hồ sơ TTHC. Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định. - Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Dự thảo dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</i>	Phòng Giáo dục và Đào tạo	15,0 ngày
Bước 3	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC ²⁵ .	Lãnh đạo UBND cấp huyện	4,0 ngày
Bước 4	Phát hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển phòng Giáo dục và Đào tạo và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện theo quy định.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 5	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).</i>			20,0 ngày

²⁵ Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định giải thể trường tiểu học hoặc Văn bản thông báo, nêu rõ lý do chưa đủ điều kiện giải thể cho tổ chức, cá nhân biết theo quy định.

5. Thủ tục: Thành lập hoặc cho phép thành lập trường tiểu học

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ: <ul style="list-style-type: none"> + Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo UBND cấp huyện thông báo cho cơ quan, tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung theo quy định. + Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ TTHC; - Dự thảo Văn bản của UBND cấp huyện thông báo cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung. - Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ: <ul style="list-style-type: none"> + Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo UBND cấp huyện phân công phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định và tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. + Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ TTHC; - Dự thảo Văn bản của UBND cấp huyện phân công phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, 	Phòng Giáo dục và Đào tạo	3,0 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<i>phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định và tham mưu giải quyết TTHC theo quy định.</i>		
Trường hợp 1	Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản của UBND cấp huyện thông báo cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 5	- Nhận Văn bản của UBND cấp huyện. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Trường hợp 2	Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản của UBND cấp huyện phân công phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định và tham mưu giải quyết TTHC theo quy định.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, gửi các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 5	- Thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện thành lập trường tiểu học; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định. - Báo cáo, trình Chủ tịch UBND cấp huyện, xem xét, quyết định. - Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC;</i> + <i>Biên bản thẩm định.</i> + <i>Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của phòng Giáo dục và Đào tạo.</i>	- Phòng Giáo dục và Đào tạo (chủ trì) ²⁶ - Các đơn vị chuyên môn có liên quan được phân công (phối hợp).	10,0 ngày

²⁶ Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm cập nhật thông tin, dữ liệu vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và số hóa kết quả thẩm định, báo cáo thẩm định theo quy định.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	+ <i>Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC.</i>		
Bước 6	Nhận Báo cáo thẩm định của phòng Giáo dục và Đào tạo, chuyển Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 7	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC ²⁷ .	Lãnh đạo UBND cấp huyện	4,0 ngày
Bước 8	Phát hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển phòng Giáo dục và Đào tạo và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện theo quy định.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 9	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			
<i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó, thời gian xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC, thời gian quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập được tính theo ngày làm việc).</i>			- TH1: 5,0 ngày; - TH2: 20,0 ngày.

²⁷ Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định thành lập trường tiểu học hoặc Văn bản thông báo, nêu rõ lý do chưa đủ điều kiện cho cơ quan, tổ chức, cá nhân biết theo quy định.

V. Lĩnh vực Giáo dục trung học

1. Thủ tục: Thành lập hoặc cho phép thành lập trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ: <ul style="list-style-type: none"> + Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo UBND cấp huyện thông báo cho cơ quan, tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung theo quy định. + Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Dự thảo Văn bản của UBND cấp huyện thông báo cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.</i> - Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ: <ul style="list-style-type: none"> + Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo UBND cấp huyện phân công phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định và tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. + Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> 	Phòng Giáo dục và Đào tạo	3,0 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ TTHC; - Dự thảo Văn bản của UBND cấp huyện phân công phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định và tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. 		
Trường hợp 1	Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản của UBND cấp huyện thông báo cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận Văn bản của UBND cấp huyện. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, cá nhân. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Trường hợp 2	Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản của UBND cấp huyện phân công phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định và tham mưu giải quyết TTHC theo quy định.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, gửi các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện thành lập trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định. - Báo cáo, trình Chủ tịch UBND cấp huyện, xem xét, quyết định. - Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Giáo dục và Đào tạo (chủ trì)²⁸ - Các đơn vị chuyên môn có liên 	15,0 ngày

²⁸ Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm cập nhật thông tin, dữ liệu vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và số hóa kết quả thẩm định, báo cáo thẩm định theo quy định.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + Hồ sơ TTHC; + Biên bản thẩm định. + Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của phòng Giáo dục và Đào tạo. + Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC.	quan được phân công (phối hợp).	
Bước 6	Nhận Báo cáo thẩm định của phòng Giáo dục và Đào tạo, chuyển Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 7	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC ²⁹ .	Lãnh đạo UBND cấp huyện	4,0 ngày
Bước 8	Phát hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển phòng Giáo dục và Đào tạo và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện theo quy định.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 9	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó, thời gian xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC, thời gian quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập được tính theo ngày làm việc).</i>			- TH1: 5,0 ngày; - TH2: 25,0 ngày.

²⁹ Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định thành lập trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoặc Văn bản thông báo, nêu rõ lý do chưa đủ điều kiện cho cơ quan, tổ chức, cá nhân biết theo quy định.

2. Thủ tục: Cho phép trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoạt động giáo dục

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ: <ul style="list-style-type: none"> + Ban hành Văn bản thông báo cho trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở biết những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung theo quy định. Chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện. + Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ TTHC; - Văn bản của phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo cho tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung. - Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ: <ul style="list-style-type: none"> + Ban hành Văn bản đề nghị các cơ quan có liên quan phối hợp thẩm định. Đồng thời, thông báo kế hoạch thẩm định thực tế tại Trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở. + Xác nhận, cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về tính hợp lệ của hồ sơ TTHC theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ TTHC; 	Phòng Giáo dục và Đào tạo	4,5 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	- Văn bản Văn bản của phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan có liên quan phối hợp thẩm định. Đồng thời, thông báo kế hoạch thẩm định thực tế tại Trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở..		
Trường hợp 1	Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ		
Bước 3	- Nhận Văn bản của phòng Giáo dục và Đào tạo. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Trường hợp 2	Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ		
Bước 3	- Tổ chức thẩm định thực tế các điều kiện để trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở được hoạt động giáo dục; lập báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng và xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định. Chuyển Kết quả giải quyết TTHC ³⁰ đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện. - Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC;</i> + <i>Biên bản thẩm định.</i> + <i>Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của phòng Giáo dục và Đào tạo.</i> + <i>Kết quả giải quyết TTHC.</i>	- Phòng Giáo dục và Đào tạo ³¹. - Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	20,0 ngày
Bước 4	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho Nhà trường, Trung tâm.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	

³⁰ Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định của Trường phòng Giáo dục và Đào tạo cho phép trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoạt động giáo dục hoặc Văn bản thông báo lý do chưa đủ điều kiện cho trường tiểu học biết theo quy định.

³¹ Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm cập nhật thông tin, dữ liệu vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và số hóa kết quả thẩm định, báo cáo thẩm định theo quy định.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<p style="text-align: center;">Tổng thời gian giải quyết TTHC</p> <p><i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó, thời gian xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC, thời gian quyết định cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục được tính theo ngày làm việc).</i></p>		<p>- TH1: 5,0 ngày; - TH2: 25,0 ngày.</p>

3. Thủ tục: Cho phép trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoạt động giáo dục trở lại

DVT: ngày làm việc

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC): + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	1,0 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem hồ sơ TTHC, xem xét, quyết định cho phép trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoạt động giáo dục trở lại theo quy định. - Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Kết quả giải quyết TTHC</i> ³² .	Phòng Giáo dục và Đào tạo	6,0 ngày
Bước 3	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho Trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).</i>			7,0 ngày

³² Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định quyết định cho phép trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoạt động giáo dục trở lại hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do cho trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ biết theo quy định.

4. Thủ tục: Sáp nhập, chia, tách trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp 1. Hồ sơ TTHC chưa hợp lệ: <ul style="list-style-type: none"> + Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo UBND cấp huyện thông báo cho cơ quan, tổ chức, cá nhân những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung theo quy định. + Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ TTHC; - Dự thảo Văn bản của UBND cấp huyện thông báo cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung. - Trường hợp 2. Hồ sơ TTHC hợp lệ: <ul style="list-style-type: none"> + Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo UBND cấp huyện phân công phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định và tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. + Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ TTHC; - Dự thảo Văn bản của UBND cấp huyện phân công phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định và tham mưu giải 	Phòng Giáo dục và Đào tạo	3,0 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<i>quyết TTHC theo quy định.</i>		
Trường hợp 1	Kết quả xác định hồ sơ TTHC chưa hợp lệ		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản của UBND cấp huyện thông báo cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 5	- Nhận Văn bản của UBND cấp huyện. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Trường hợp 2	Kết quả xác định hồ sơ TTHC hợp lệ		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản của UBND cấp huyện phân công phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định và tham mưu giải quyết TTHC theo quy định.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản, gửi các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 5	- Thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện sáp nhập, chia, tách trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định. - Báo cáo, trình Chủ tịch UBND cấp huyện, xem xét, quyết định. - Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC;</i> + <i>Biên bản thẩm định.</i> + <i>Báo cáo thẩm định đánh giá tình hình đáp ứng các quy định của phòng Giáo dục và Đào</i>	- Phòng Giáo dục và Đào tạo (chủ trì) ³³ - Các đơn vị chuyên môn có liên quan được phân công (phối hợp).	20,0 ngày

³³ Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm cập nhật thông tin, dữ liệu vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và số hóa kết quả thẩm định, báo cáo thẩm định theo quy định.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<i>tạo.</i> <i>+ Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC.</i>		
Bước 6	Nhận Báo cáo thẩm định của phòng Giáo dục và Đào tạo, chuyển Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 7	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC ³⁴ .	Lãnh đạo UBND cấp huyện	4,0 ngày
Bước 8	Phát hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển phòng Giáo dục và Đào tạo và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện theo quy định.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định cho phép trường trung học cơ sở được thành lập sau khi sáp nhập, chia, tách hoạt động giáo dục. - Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. 	Phòng Giáo dục và Đào tạo	5,0 ngày
	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, cá nhân. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			- TH1: 5,0 ngày; - TH2: 35,0 ngày.
<i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. Trong đó, thời gian xem xét tính hợp lệ của hồ sơ TTHC, thời gian quyết định việc sáp nhập, chia, tách và cho phép hoạt động giáo dục được tính theo ngày làm việc).</i>			

³⁴ Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định sáp nhập, chia, tách trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoặc Văn bản thông báo, nêu rõ lý do chưa đủ điều kiện cho cơ quan, tổ chức, cá nhân biết theo quy định.

5. Thủ tục: Giải thể trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở (Theo đề nghị của cá nhân, tổ chức thành lập trường)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC): + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và thực hiện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân. Đồng thời, chuyển hồ sơ đến phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét hồ sơ TTHC. Báo cáo kết quả, tham mưu lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định. - Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - Hồ sơ TTHC; - Dự thảo dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Phòng Giáo dục và Đào tạo	15,0 ngày
Bước 3	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC ³⁵ .	Lãnh đạo UBND cấp huyện	4,0 ngày
Bước 4	Phát hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển phòng Giáo dục và Đào tạo và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện theo quy định.	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 5	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa, cập nhật tình hình xử lý hồ sơ TTHC vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).</i>			20,0 ngày

³⁵ Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định cho phép thành lập trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoặc Văn bản thông báo, nêu rõ lý do chưa đủ điều kiện giải thể cho tổ chức, cá nhân biết theo quy định.

PHỤ LỤC III
BIỂU TỔNG HỢP DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

DM: Danh mục.
TTHC: Thủ tục hành chính.
QTNB: Quy trình nội bộ.

TT	LĨNH VỰC/ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày thực hiện theo DM TTHC	Số ngày thực hiện theo QTNB
I	Lĩnh vực Các cơ sở giáo dục khác			
1	Thành lập lớp dành cho người khuyết tật trong trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên thực hiện các chương trình xóa mù chữ và chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở	Quyết định số 2382/QĐ-UBND ngày 28/11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp huyện thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho nhà trường, trung tâm. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 10 ngày làm việc và 20 ngày, cụ thể: <ul style="list-style-type: none"> + Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp huyện chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định các điều kiện thành lập lớp dành cho người khuyết tật. + Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan thẩm định các điều kiện thành lập lớp dành cho người khuyết tật; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định tại khoản 1 Điều này; trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, quyết định. + Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được báo cáo thẩm định của Phòng Giáo dục và Đào tạo, nếu đủ điều kiện thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định thành lập lớp dành cho người khuyết tật; nếu chưa đủ điều kiện thì thông báo bằng văn bản cho nhà trường, trung tâm và nêu rõ lý do. 	TH1: 5,0 ngày làm việc. TH2: 30,0 ngày.
II	Lĩnh vực Giáo dục thường xuyên			
1	Sáp nhập, chia, tách trung tâm học tập cộng đồng	Quyết định số 2382/QĐ-UBND		

TT	LĨNH VỰC/ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày thực hiện theo DM TTHC	Số ngày thực hiện theo QTNB
	1.1 <i>Đối với đề nghị sáp nhập, chia, tách trung tâm học tập cộng đồng công lập</i>	ngày 28/11/2024	<p><i>* Đối với sáp nhập, chia, tách trung tâm công lập:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp huyện thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị sáp nhập, chia, tách. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 10 ngày làm việc và 10 ngày, cụ thể: <ul style="list-style-type: none"> + Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp huyện tổ chức thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện sáp nhập, chia, tách trung tâm và lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định tại khoản 1 Điều 40 Nghị định số 125/2024/NĐ-CP trong thời hạn 10 ngày. + Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày có báo cáo thẩm định, nêu đủ điều kiện thì Phòng Giáo dục và Đào tạo trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định sáp nhập, chia, tách trung tâm học tập cộng đồng công lập; nếu chưa đủ điều kiện thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị sáp nhập, chia, tách và nêu rõ lý do. 	TH1: 5,0 ngày làm việc. TH2: 15,0 ngày.
	1.2 <i>Đối với đề nghị sáp nhập, chia, tách trung tâm học tập cộng đồng tư thực</i>		<p><i>* Đối với sáp nhập, chia, tách trung tâm tư thực:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị sáp nhập, chia, tách. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 10 ngày làm việc và 10 ngày, cụ thể: <ul style="list-style-type: none"> + Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện sáp nhập, chia, tách trung tâm và lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định tại khoản 1 Điều 40 Nghị định số 125/2024/NĐ-CP trong thời hạn 10 ngày. 	TH1: 5,0 ngày làm việc. TH2: 15,0 ngày.

TT	LĨNH VỰC/ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH		Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày thực hiện theo DM TTHC	Số ngày thực hiện theo QTNB
				+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày có báo cáo thẩm định, nếu đủ điều kiện thì Phòng Giáo dục và Đào tạo trình Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định sáp nhập, chia, tách trung tâm học tập cộng đồng tư thực; nếu chưa đủ điều kiện thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị sáp nhập, chia, tách và nêu rõ lý do.	
2	Giải thể trung tâm học tập cộng đồng (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trung tâm)		Quyết định số 2382/QĐ-UBND ngày 28/11/2024	<p><i>* Đối với giải thể trung tâm học tập cộng đồng tư thực:</i> 10 ngày làm việc và 15 ngày, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, nếu hồ sơ không hợp lệ thì Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho tổ chức, cá nhân. - Nếu hồ sơ hợp lệ thì Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định hồ sơ đề nghị giải thể trung tâm và lập báo cáo thẩm định trong thời hạn 15 ngày. - Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày có báo cáo thẩm định, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định việc giải thể trung tâm học tập cộng đồng; nếu chưa quyết định giải thể thì thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân đề nghị giải thể và nêu rõ lý do. 	TH1: 5,0 ngày làm việc. TH2: 25,0 ngày.
3	Thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm học tập cộng đồng		Quyết định số 2382/QĐ-UBND ngày 28/11/2024		
	3.1	<i>Đối với đề nghị thành lập trung tâm học tập cộng đồng công lập</i>		<p><i>* Đối với thành lập trung tâm công lập:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp huyện thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 10 ngày làm việc và 10 ngày, cụ thể: 	TH1: 5,0 ngày làm việc. TH2: 15,0 ngày.

TT	LĨNH VỰC/ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày thực hiện theo DM TTHC	Số ngày thực hiện theo QTNB
			<p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp huyện tổ chức thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện thành lập trung tâm, lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định tại Điều 37 Nghị định số 125/2024/NĐ-CP trong thời hạn 10 ngày.</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày có báo cáo thẩm định, nếu đủ điều kiện thì Phòng Giáo dục và Đào tạo trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định thành lập trung tâm học tập cộng đồng công lập; nếu chưa đủ điều kiện thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trung tâm và nêu rõ lý do.</p>	
3.2	<i>Đối với đề nghị cho phép thành lập trung tâm học tập cộng đồng tư thực</i>		<p><i>* Đối với thành lập trung tâm tư thực:</i></p> <p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 10 ngày làm việc và 10 ngày, cụ thể:</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện thành lập trung tâm, lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định tại Điều 37 Nghị định số 125/2024/NĐ-CP trong thời hạn 10 ngày.</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày có báo cáo thẩm định, nếu đủ điều kiện thì Phòng Giáo dục và Đào tạo trình Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định cho phép thành lập trung tâm học tập cộng đồng tư thực; nếu chưa đủ điều kiện thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trung tâm và nêu rõ lý do.</p>	TH1: 5,0 ngày làm việc. TH2: 15,0 ngày.
4	Cho phép trung tâm học tập	Quyết định số		

TT	LĨNH VỰC/ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày thực hiện theo DM TTHC	Số ngày thực hiện theo QTNB
	cộng đồng hoạt động trở lại 4.1 Đối với đề nghị cho phép trung tâm học tập cộng đồng công lập hoạt động trở lại 4.2 Đối với đề nghị cho phép trung tâm học tập cộng đồng tư thực hoạt động trở lại	2382/QĐ-UBND ngày 28/11/2024	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo của trung tâm. 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo của trung tâm.	7,0 ngày làm việc 7,0 ngày làm việc
III	Lĩnh vực Giáo dục mầm non			
1	Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục	Quyết định số 2382/QĐ-UBND ngày 28/11/2024	<p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 10 ngày làm việc và 15 ngày. Cụ thể:</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo kế hoạch thẩm định thực tế tại trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ trong trường hợp hồ sơ hợp lệ.</p> <p>+ Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định thực tế các điều kiện để trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ được hoạt động giáo dục theo quy định; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định tại Điều 5 Nghị định số 125/2024/NĐ-CP;</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày có báo cáo thẩm định, nếu đủ điều kiện thì Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ</p>	TH1: 5,0 ngày làm việc. TH2: 20,0 ngày.

TT	LĨNH VỰC/ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày thực hiện theo DM TTHC	Số ngày thực hiện theo QTNB
			hoạt động giáo dục; nếu chưa đủ điều kiện thì thông báo bằng văn bản cho trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ và nêu rõ lý do.	
2	Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục trở lại	Quyết định số 2382/QĐ-UBND ngày 28/11/2024	07 ngày làm việc	7,0 ngày làm việc
3	Sáp nhập, chia, tách trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ	Quyết định số 2382/QĐ-UBND ngày 28/11/2024	<p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp huyện thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 15 ngày làm việc và 10 ngày, cụ thể:</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp huyện chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định.</p> <p>+ Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày có chỉ đạo của Ủy ban nhân dân cấp huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện sáp nhập, chia, tách trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định tại khoản 1 Điều 8 Nghị định số 125/2024/NĐ-CP; trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, quyết định.</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được báo cáo thẩm định của Phòng Giáo dục và Đào tạo, nếu đủ điều kiện thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định việc sáp nhập, chia, tách trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ; nếu chưa đủ điều kiện thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị sáp nhập, chia, tách trường và nêu rõ lý do.</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày Chủ tịch Ủy ban</p>	TH1: 5,0 ngày làm việc. TH2: 25,0 ngày.

TT	LĨNH VỰC/ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày thực hiện theo DM TTHC	Số ngày thực hiện theo QTNB
			<p>nhân dân cấp huyện quyết định sáp nhập, chia, tách trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ, Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ được thành lập sau khi sáp nhập, chia, tách hoạt động giáo dục.</p>	
4	Thành lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ	Quyết định số 2382/QĐ-UBND ngày 28/11/2024	<p>- <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ:</i> Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp huyện thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ.</p> <p>- <i>Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</i> 10 ngày làm việc và 15 ngày. <i>Cụ thể:</i></p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp huyện chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định các điều kiện thành lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ.</p> <p>+ Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận được ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân cấp huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan thẩm định các điều kiện thành lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ tại hồ sơ; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định tại Điều 3 Nghị định số 125/2024/NĐ-CP; trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, quyết định.</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được báo cáo thẩm định của Phòng Giáo dục và Đào tạo, nếu đủ điều kiện thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định việc thành lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ; nếu chưa đủ điều kiện thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập hoặc cho phép thành</p>	TH1: 5,0 ngày làm việc. TH2: 25,0 ngày.

TT	LĨNH VỰC/ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày thực hiện theo DM TTHC	Số ngày thực hiện theo QTNB
			lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ và nêu rõ lý do.	
5	Giải thể trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ (Theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trường)	Quyết định số 2382/QĐ-UBND ngày 28/11/2024	10 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị giải thể	10,0 ngày
IV	Lĩnh vực Giáo dục tiểu học			
1	Cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục	Quyết định số 2382/QĐ-UBND ngày 28/11/2024	<p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho trường tiểu học.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 10 ngày làm việc và 20 ngày, cụ thể:</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo kế hoạch thẩm định thực tế tại trường trong trường hợp hồ sơ hợp lệ.</p> <p>+ Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định thực tế các điều kiện để trường tiểu học được hoạt động giáo dục; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các điều kiện quy định tại Điều 17 Nghị định số 125/2024/NĐ-CP.</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày có báo cáo thẩm định, nếu đủ điều kiện thì Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục; nếu chưa đủ điều kiện thì thông báo bằng văn bản cho trường tiểu học và nêu rõ lý do.</p>	TH1: 5,0 ngày làm việc. TH2: 25,0 ngày.
2	Cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục trở lại	Quyết định số 2382/QĐ-UBND ngày 28/11/2024	07 ngày làm việc	7,0 ngày làm việc
3	Sáp nhập, chia, tách trường	Quyết định số	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm	TH1: 5,0 ngày làm việc.

TT	LĨNH VỰC/ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày thực hiện theo DM TTHC	Số ngày thực hiện theo QTNB
	tiểu học	2382/QĐ-UBND ngày 28/11/2024	<p>việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp huyện thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho cơ quan, tổ chức, cá nhân.</p> <p>- <i>Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 15 ngày làm việc và 20 ngày, cụ thể:</i></p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp huyện chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định các điều kiện sáp nhập, chia, tách trường tiểu học.</p> <p>+ Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận được ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân cấp huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện sáp nhập, chia, tách trường tiểu học; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định tại khoản 1 Điều 20 Nghị định số 125/2024/NĐ-CP; trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, quyết định.</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được báo cáo thẩm định của Phòng Giáo dục và Đào tạo, nếu đủ điều kiện thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định việc sáp nhập, chia, tách trường tiểu học; nếu chưa đủ điều kiện thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan, tổ chức, cá nhân và nêu rõ lý do.</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định sáp nhập, chia, tách trường tiểu học, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định cho phép trường tiểu học được thành lập sau khi sáp nhập, chia, tách hoạt động giáo dục.</p>	TH2: 35,0 ngày.
4	Giải thể trường tiểu học (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường tiểu học)	Quyết định số 2382/QĐ-UBND ngày 28/11/2024	20 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị giải thể trường tiểu học	20,0 ngày
5	Thành lập hoặc cho phép	Quyết định số	- <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ:</i> Trong thời hạn 05 ngày làm	TH1: 5,0 ngày làm việc.

TT	LĨNH VỰC/ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày thực hiện theo DM TTHC	Số ngày thực hiện theo QTNB
	thành lập trường tiểu học	2382/QĐ-UBND ngày 28/11/2024	<p>việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp huyện thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho cơ quan, tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: 10 ngày làm việc và 15 ngày, cụ thể:</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp huyện chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định các điều kiện thành lập hoặc cho phép thành lập trường tiểu học.</p> <p>+ Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan thẩm định các điều kiện thành lập hoặc cho phép thành lập trường tiểu học tại hồ sơ; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định tại Điều 15 Nghị định số 125/2024/NĐ-CP; trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, quyết định.</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được báo cáo thẩm định của Phòng Giáo dục và Đào tạo, nếu đủ điều kiện thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định việc thành lập hoặc cho phép thành lập trường tiểu học; nếu chưa đủ điều kiện thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập hoặc cho phép thành lập trường tiểu học và nêu rõ lý do.</p>	TH2: 20,0 ngày.
V	Lĩnh vực Giáo dục trung học			
1	Thành lập hoặc cho phép thành lập trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở	Quyết định số 2382/QĐ-UBND ngày 28/11/2024	<p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp huyện thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho cơ quan, tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 10 ngày làm việc và 20 ngày, cụ thể:</p>	TH1: 5,0 ngày làm việc. TH2: 25,0 ngày.

TT	LĨNH VỰC/ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày thực hiện theo DM TTHC	Số ngày thực hiện theo QTNB
			<p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp huyện chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định các điều kiện thành lập hoặc cho phép thành lập trường trung học.</p> <p>+ Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan thẩm định các điều kiện thành lập hoặc cho phép thành lập trường tại hồ sơ; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định tại Điều 25 Nghị định số 125/2024/NĐ- CP; trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, quyết định;</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được báo cáo thẩm định của Phòng Giáo dục và Đào tạo, nếu đủ điều kiện thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định việc thành lập hoặc cho phép thành lập trường; nếu chưa đủ điều kiện thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập hoặc cho phép thành lập trường và nêu rõ lý do.</p>	
2	Cho phép trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoạt động giáo dục	Quyết định số 2382/QĐ-UBND ngày 28/11/2024	<p>- <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ:</i> Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho trường trung học cơ sở.</p> <p>- <i>Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</i> 10 ngày làm việc và 20 ngày, cụ thể:</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo kế hoạch thẩm định thực tế tại trường trong trường hợp hồ sơ hợp lệ.</p> <p>+ Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định thực tế các điều kiện để trường trung học được hoạt động giáo dục; lập báo cáo</p>	25,0 ngày

TT	LĨNH VỰC/ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày thực hiện theo DM TTHC	Số ngày thực hiện theo QTNB
			thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định tại Điều 27 Nghị định số 125/2024/NĐ-CP. + Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày có báo cáo thẩm định, nếu đủ điều kiện thì Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định cho phép trường hoạt động giáo dục; nếu chưa đủ điều kiện thì thông báo bằng văn bản cho trường và nêu rõ lý do.	
3	Cho phép trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoạt động giáo dục trở lại	Quyết định số 2382/QĐ-UBND ngày 28/11/2024	07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo của trường.	7,0 ngày làm việc
4	Sáp nhập, chia, tách trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở	Quyết định số 2382/QĐ-UBND ngày 28/11/2024	<p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp huyện thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho cơ quan, tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 15 ngày làm việc và 20 ngày, cụ thể: + Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, nếu hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân cấp huyện chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định các điều kiện sáp nhập, chia, tách trường. + Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận được ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân cấp huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện sáp nhập, chia, tách trường; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định tại khoản 1 Điều 30 Nghị định số 125/2024/NĐ-CP; trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, quyết định. + Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được báo cáo thẩm định của Phòng Giáo dục và Đào tạo, nếu đủ điều kiện</p>	TH1: 5,0 ngày làm việc. TH2: 35,0 ngày.

TT	LĨNH VỰC/ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày thực hiện theo DM TTHC	Số ngày thực hiện theo QTNB
			<p>thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định việc sáp nhập, chia, tách trường; nếu chưa đủ điều kiện thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị sáp nhập, chia, tách trường và nêu rõ lý do.</p> <p>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định sáp nhập, chia, tách trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở, Trường phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định cho phép trường trung học cơ sở được thành lập sau khi sáp nhập, chia, tách hoạt động giáo dục.</p>	
5	Giải thể trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở (Theo đề nghị của cá nhân, tổ chức thành lập trường)	Quyết định số 2382/QĐ-UBND ngày 28/11/2024	20 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị giải thể trường.	20,0 ngày.